|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона общем собрании трудового коллективаМКДОУ «Детский сад №3»Протокол № 3 от 25.08.2014г | УТВЕРЖДЕНО:приказом МКДОУ «Детсий сад №3»№ 35/3 от «01» сентября 2014г.Заведующая МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Будко |

 |  |  |

**Положение**

 **О получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц и порядок постановки их на учет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития**

**воспитанников № 3»**

1. **Общие положения**
	1. Положение О получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц и порядок постановки их на учет(далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций в РФ, утверждённым решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 № 40, устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 3» (МКДОУ «Детский сад №3»).
	2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в
МКДОУ «Детский сад № 3» (далее по тексту - МКДОУ);

- реализации основной образовательной программы;

- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

- развития и пополнения материально-технической базы.

* 1. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МКДОУ за счет средств Учредителя.
	2. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные
	неналоговые доходы) МКДОУ относятся средства(доходы), полученные в результате:
		1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и
		иных, предусмотренных уставом МКДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с
		Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;
		2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный- перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).
	3. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.
	4. Основными принципами привлечения дополнительных средств
	в МКДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
	5. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.
1. **Условия привлечения в МКДОУ целевых взносов.**
	1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение
	необходимого для МКДОУ имущества, укрепление и
	развитие материально-технической базы, охрану жизни и
	здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного
	процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной
	деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей
	(законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.
	Заведующий МКДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.
	3. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
	4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей
	(законных представителей) самостоятельно.
	5. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКДОУ к указанным лицам.
2. **Условия привлечения в МКДОУ добровольных пожертвований**
	1. Добровольные пожертвования в МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
	2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в
	обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.
	3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат
	государственной регистрации в порядке, установленном законодательством
	Российской Федерации.
	4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет
	заведующий МКДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.
	5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения,
	применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. **Порядок получения и расходования МКДОУ неналоговых доходов**
	1. Средства, полученные МКДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МКДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет МКДОУ).
	2. При получении имущества, помимо составления договора
	пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества.Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МКДОУ.
	3. Распоряжение денежными взносами и добровольными
	пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МКДОУ в строгом соответствии с их целевым назначением.
	4. МКДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

* 1. Настоящее положение определяет в МКДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:
		1. сметы доходов и расходов внебюджетных средств МКДОУ;
		2. договоры о пожертвовании;
		3. протоколы заседаний Управляющего совета ДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления МДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
		4. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
		5. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие
		расходование средств.
1. **Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов**
	1. Заведующий МКДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, Управляющим советом, родителями (законными
	представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании
	средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
	2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1 к Положению

**О получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц и порядок постановки их на учет**

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

С.Овощи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

«Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №16» ( далее – Учреждение), действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 26 ЛО1 № 0000095, регистрационный № 3149 от 03 августа 2012 года, выданной Министерством образования Ставропольского края, Приложением 1 и приказом Министерства образования Ставропольского края № 971–л от 03.08.2012 года, в лице заведующего ДОУ Будко Ольги Викторовны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Постановлением Главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края № 541 от 28.12.2011 года, с поправками и изменениями от 2013 года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

* Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
* Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
* Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
* Нести расходы по содержанию имущества;
* В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2.Жертвователь обязуется и имеет право:

* Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
* Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2.Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3.Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МКДОУ «Детский сад №3»С.Овощи, ул. Пролетарская,60Телефон: 3-31-76ИНН 2622003924 КПП 262201001Заведующая МКДОУ О.В БудкоПодпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |

 Приложение 2 к Положению

**О получении и расходовании внебюджетных средств и**

 **материальных ценностей от**

 **физических и юридических лиц**

 **и порядок постановки их на учет**

 АКТ

Приёма-передачи имущества к Договору пожертвования от

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующие на основании приказа

составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс МКДОУ «Детский сад №3»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Кол-во | цена | сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сдал

Жертвователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий хозяйством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_