Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
 художественно-эстетического развития воспитанников №3»

 ПРИКАЗ

04.09.2014 с.Овощи № 39/1

Об ответственных за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад №3»

 В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ« Детский сад №3», устранения порождающих ее причин и условий , защиты законных интересов граждан от угроз связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1.Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Будко О.В., заведующую МКДОУ.

2.Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ«Детский сад №3» (Приложение №1)

3.Создать рабочую группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ«Детский сад №3» в следующем составе:

- Будко О.В., заведующая МКДОУ – председатель комиссии

- Глушенок Г.И., завхоз, член комиссии

- Кулинич С.С., председатель ППО, член комиссии

- Стороженко С.И., старший воспитатель, член комиссии

3.1Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ«Детский сад №3» и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ«Детский сад №3»

4. Ответственному лицу , наделённому функциями предупреждению коррупционных правонарушений

4.1. обновлять информационные материалы по по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости

4.2.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации , связанными с учетом материальных ценностей

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учёт материальных ценностей, поступивших от родителей(законных представителей) в виде пожертвований , дарений.

5.1.Заведующему хозяйством Глушенок Г.И. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей , своевременно ставит на учёт все материальные средства, поступившие в ДОУ В качестве дарения(добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учёту имущества.

6.Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.1. в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу с дошкольниками по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.2.использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления

7.По всем обращениям родителей (законных представителей) , связанными с коррупционными и иными правонарушениями , проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Будко

С приказом ознокомлены: